

信息工程学院 2013 年春季硕士生毕业答辩日程安排

截止日期	工作内容	工作要求	负责老师	备注
10月19日 (周五)	答辩秘书培训	<ul style="list-style-type: none"> ● 请导师提前邮件通知教务老师，答辩秘书的联系方式； ● 向答辩秘书讲解毕业流程及相关事宜； 	杨柳老师	具体时间、地点另行通知
10月19日 (周五)	毕业答辩流程说明会	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍毕业相关流程安排； ● 讲解毕业答辩注意事项； ● 答疑； ● 发放《毕业生登记表》 	李震老师 杨柳老师 答辩秘书	要求在深毕业生必须参加； 具体时间、地点另行通知
10月22日 (周一)	审核毕业资格	<ul style="list-style-type: none"> ● 理学硕士至少有一项科研成果。指在学术期刊/学术会议上发表论文（已正式发表或有录用证明为准），或申请发明专利（有正式专利号） ● 每一项论文/专利只能为一名毕业生所用； ● 本人为第一作者身份（导师为第一作者时本人可以为第二作者）；北大为第一作者单位； ● 毕业生登陆校内门户-学生业务-培养信息-科研信息，填写相关内容，并保存电子版、准备证明材料（电子扫描件）发给郑贺予老师汇总； ● 材料命名格式：科研情况统计表-学号-姓名； 科研情况证明-学号-姓名 	杨柳老师 郑贺予老师	送审前必须通过毕业资格审核 10月25日审核完毕
11月23日 (周五)	申请学籍异动	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生在校内门户网站提交申请，并打印； ● 导师签字后，毕业生本人提交（原件）至教务办公室； ● 需缴纳延期费至深研院财务处，2500元/学期。 	杨柳老师	研究生院截止日期：11月30日
10月29日 (周一)	录入论文信息	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生登录校内门户-学生业务-学位信息-维护论文信息，录入学位论文信息； ● 提交后便不可自行修改，论文提交后系统会生成论文信息代码，毕业生需将此代码告诉答辩秘书。 	导师、 答辩秘书	
11月5日 (周一)	学位论文送审	<ul style="list-style-type: none"> ● 内审/外审各1人（副高以上职称）； ● 答辩秘书在系统中录入建议评阅人名单。如果 	导师、	建议送审时间

		<p>校外专家在系统中查询不到，请联系教务老师添加信息；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 评阅意见返回完毕后，答辩秘书将评阅汇总结果录入学生网。打印、专家签字。 	答辩秘书	
11月19日 (周一)	答辩材料审批	<p>由答辩秘书提交：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 导师登陆校内门户网站录入、打印《指导教师对学位论文的学术评语》，并签名(一式两份)； ● 《硕士学位论文的学术评议书》(共两份)； ● 答辩秘书在门户网站登录答辩委员名单、答辩时间、答辩地点；审定后，由答辩秘书打印《硕士学位论文答辩审批表》(一份)； <p>毕业生需提交：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 登陆校内门户—学生业务—学位信息—打印学位审批材料—打印《攻读硕士学位研究生硕士学位审批材料 A/B》(各一份) ● 如有涉密论文，毕业生需填写《研究生涉密学位论文申请审核表》并提交；(涉密论文需在开题时申请) <p>教务处提供以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《硕士研究生学籍表》(一式两份)； ● 《硕士研究生课程成绩单》(一式两份)； ● 《硕士研究生选题报告审核表》(一份) 	导师 答辩秘书 毕业生 教务处	
12月3日 (周一)	提交《毕业生登记表》、《毕业生体检报告》	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生认真如实填写，班组给出鉴定，导师出具意见； ● 要求使用签字笔或钢笔，不能涂改； ● 填完后，贴上照片，由班长统一提交至 A-201。 	深圳：李震老师 北京：翟老师	
12月3日 (周一)	论文答辩截止	<ul style="list-style-type: none"> ● 分为深圳、北京、上海三地答辩； ● 具体时间、地点由导师安排并通知毕业生； ● 答辩委员：每名毕业生 5 位专家； ● 毕业生准备答辩 PPT、按照专家人数准备论文。 	导师、 答辩秘书	信科学科评议组会：6月18日 信科学位分会日期：6月20日
12月6日 (周四)	通过	<p>由答辩秘书登陆学生网，录入信息并打印、提交以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《硕士研究生学位论文答辩记录》(答辩秘书 	答辩秘书	信科收件截止日期：12月14日

	答辩后提交答辩材料	签字，一份)； ● 《硕士学位论文答辩表决票》(统一粘贴在系统生成的纸上)； ● 《硕士学位论文答辩报告书》(答辩现场录入答辩决议，答辩主席/委员签字，一式两份)； ● 系统内打印《北京大学学位论文原创性声明》，(毕业生签名、导师签名，一份)； ● 网上下载打印大学城图书馆《学位论文原创声明》(毕业生、导师签名，一份)； ● 5本答辩论文(本人签字、导师签字)，由教务办统一收取并提交至北大图书馆2本、信科图书馆1本、大学城图书馆1本、教务办1本； ● 最终电子版本论文发至教务老师邮箱 毕业生需完成以下工作： ● 最终版论文上传至校内门户、北大图书馆、北大信科图书馆和深圳大学城图书馆网站	毕业生 收件人： 北京：翟老师 深圳、上海：杨柳老师	
1月2日-4日 (周三至周五)	离校手续	● 深研院、校本部均需办理“离校转单”。 ● 深研院“离校转单”，在教务办公室领取；在异地的毕业生可委托其他在校生代办，需提供被委托人的深圳大学城校园卡； ● 电子版本论文提交至深圳大学城图书馆网站后，下载“验收回执”，毕业生填写信息，找杨柳老师签字，再去大学城图书馆审核盖章，并将下联与“离校转单”交至教务处备案； ● “离校转单”中学院一栏，由导师确认交接工作完毕并签字或发邮件向李震老师确认；在李震老师处盖院章； ● 校本部“离校转单”，找翟老师领取，在异地的毕业生可委托其他在校生代办；需提供被委托人的本部校园卡、身份证复印件、委托书、学生证。	李震老师 杨柳老师	本部办理离校手续时间待通知
1月初	领取就业报到证、户口迁移证	● 深研院、校本部，时间待通知	李震老师 翟老师	具体发放时间根据学校发放就业报到证时间另行通知

1月初	领取毕业证、学位证	<ul style="list-style-type: none"> ● 办理完“离校转单”后，可选择在深圳领取或北京领取，另行统计； ● 为避免麻烦，建议本人领取； ● 深研院、校本部，具体发放时间待通知。 	杨柳老师	具体发放时间根据学校发放时间另行通知
-----	-----------	---	------	--------------------

联系方式：李震老师：深研院 A-201；0755-26032723；liz@pkusz.edu.cn

杨柳老师：深研院 A-303；0755-26035935；yangliu@pkusz.edu.cn QQ 949574605

翟老师：校本部理科二号楼 2706；010-62761114；xyzhai@pku.edu.cn

郑贺予老师：深研院 A-209；0755-26035258；zhenghy@pkusz.edu.cn

“学生网”：北京大学学生综合信息服务管理系统 登陆方式：<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> 使用火狐浏览器登陆

“校内门户”：<http://portal.pku.edu.cn/infoPortal/> 使用用火狐浏览器

注：如有细节变动，以通知为准。

信息工程学院 教务办公室
2012年10月10日